

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Istituto a Indirizzo Musicale

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <https://www.icterranovadasibari.edu.it>

Email: [csic842008@istruzione.it](mailto:csic842008@istruzione.it) - Codice Univoco UFL1E5

AL SITO WEB DELLA SCUOLA  
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALL'ALBO

AGLI ATTI

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI  
Prot. 0000086 del 08/01/2024  
I (Uscita)

### AVVISO PUBBLICO

AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE ED EVENTUALE RECLUTAMENTO **PERSONALE EDUCATORE E PERSONALE AUSILIARIO SEZIONI PRIMAVERA a.s. 2023-2024** al fine della formulazione di una graduatoria interna di istituto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con Dpr 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'accordo sancito dalla Conferenza Unificata il 1° agosto 2013, rep. atti 83/CU, già confermato per il biennio 2015-2017 con l'Accordo quadro del 30 luglio 2015, rep. atti 78/CU, trasmesso dal MIUR con nota n. 0021563 del 17 luglio 2017, diramata, in data 20 luglio 2017, alle Regioni e agli Enti locali che ha confermato per il corrente anno scolastico l'offerta dei servizi educativi a favore dei/delle bambini/e dai due ai tre anni, volta a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia e a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socio-educati vi 0-6 anni;

VISTO il D. Lgs.vo 65 del 13/04/2017- "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a 6 anni ", a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera e) della legge 13 luglio 2015 n. 107.

VISTO il Regolamento d'Istituto;

VISTE le deliberazioni nn. 92 del 05/10/2022 del Collegio dei Docenti e 12 del 13/10/2022 del Consiglio di Istituto, relativa all'adozione del Ptof per il triennio 2022-2025

VISTO il P.T.O.F. triennale 2022/25 di questa Istituzione Scolastica che prevede la realizzazione del progetto "SEZIONE PRIMAVERA";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 28/12/2022 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;

VISTO il Bando emanato dalla Regione Calabria AOODRCAL prot. n. 17392 del 28/07/2023 e la domanda di ammissione al finanziamento per le Sezioni Primavera presentata dalla nostra Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico;

VISTA il parere di agibilità sull'immobile sede della Scuola dell'Infanzia, reso dal Comune di Terranova da Sibari e dal comune di San Lorenzo del Vallo relativamente alla possibilità di espletare il servizio della

“Sezione Primavera” presso i singoli plessi dei vari comuni facenti capo a questo Istituto Comprensivo Statale di Terranova da Sibari

**VISTA** l’autorizzazione dell’USR Calabria con decreto AOODRCAL prot.n.80 del 02/01/2024 che inserisce questo Istituto Comprensivo nella graduatoria Regionale tra i destinatari del Progetto Sezione Primavera, per l’Istituzione di n.1 sezione a Terranova da Sibari e n. 1 sezione a Fedula (San Lorenzo del Vallo)

**VISTE** le istanze di iscrizione prodotte dalle famiglie degli alunni interessati.

**PREMESSO** che la sezione Primavera può essere frequentata da bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi

**PREMESSO** che le attività della Sezione Primavera saranno svolte per n. 08 ore giornaliere complessive (8,00 – 16,00) dal lunedì al venerdì

**RILEVATO** che la natura del servizio, per la sua natura, non è compatibile con l’assolvimento dei normali obblighi di servizio del personale docente in servizio nell’Istituto e che pertanto, è opportuno procedere senza precondizioni alla ricerca di **personale esperto esterno** all’Istituzione scolastica, secondo le previsioni dell’art. 2230 Cod. Civile che la regola la cd. “Prestazione d’opera intellettuale” e secondo le disposizioni vigenti

**VISTO** l’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con il quale viene disciplinata la figura di esperti di particolare e comprovata specializzazione

## RENDE NOTO

### Art. 1 – FINALITA’ DELL’AVVISO

E’ indetta una Selezione per titoli, per il conferimento di

- ✓ n. 4 incarichi di docente/educatore
- ✓ n. 4 incarichi di ausiliario/assistente igiene personale prima infanzia nell’ambito del Progetto “Sezione Primavera”,

per l’attivazione

- di n. 1 (una) **Sezione Primavera** presso la Scuola dell’Infanzia di Terranova da Sibari, presso struttura Monsignor De Angelis

- di n.1 (una) **Sezione Primavera** presso la Scuola dell’Infanzia di Fedula

Si procederà, pertanto, al **reclutamento di n. 4 unità di personale educativo (2 con contratto a 5 ore giornaliere su 5 giorni e n. 2 con contratto a 3 ore giornaliere su 5 giorni) e di n. 4 unità di personale assistente (2 con contratto a 5 ore giornaliere su 5 giorni e n. 2 con contratto a 3 ore giornaliere su 5 giorni)**

**La graduatoria rimane valida due anni (2023-2024/2024-2025) e comunque fino a nuovo avviso di reclutamento.**

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche per la copertura di incarichi di breve durata per eventuali assenze del titolare.

Inoltre, in caso di iscrizione di un/una bambino/a con disabilità, si potrà individuare sulla base della graduatoria definitiva, un’ulteriore unità professionale come assistente, qualora sia specializzato, che sarà retribuita solo in caso di effettiva presenza in aula del/della bambino/a disabile; in caso di assenza del/della bambino/a, all’assistente sarà riconosciuto il compenso corrispondente soltanto alla prima ora di attività.

Qualora non si disponga di personale specializzato sarà garantita l’assistenza al bambino/a disabile dall’ausiliario nominato al quale sarà riconosciuta un’integrazione economica aggiuntiva da concordare col dirigente scolastico.

### Art. 2 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Progetto sarà strutturato come servizio integrativo e sperimentale per la prima infanzia, con finalità educative e ludiche, con modalità stabilite di fruizione, caratteristiche strutturali, organizzative e di funzionamento diversificate rispetto al servizio di Asilo Nido e con una forte caratterizzazione dal punto di vista pedagogico, di continuità educativa con la Scuola dell’Infanzia.

### Art. 3– PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

#### PROFILO PROFESSIONALE EDUCATORE

La figura di educatore nelle sezioni primavera si occupa della cura e dell’educazione di bambini in età compresa tra 24 e 36 mesi, favorendone lo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.

Suo compito è promuovere, in collaborazione con le famiglie, il complesso processo di crescita dei bambini, attraverso la costruzione di relazioni personali ed esperienze significative per la formazione integrale della loro personalità.

(L'educatore è coadiuvato nei suoi compiti dall'assistente (personale ausiliario e addetto all'igiene)

#### **PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE IGIENE PERSONALE PRIMA INFANZIA**

La risorsa umana individuata come **assistente** nelle sezioni primavera provvede alla cura e alla igiene dei bambini in età compresa tra i 24 e 36 mesi. Provvede ad incoraggiare i piccoli a favorire la cura di sé nelle attività giornaliere (pulizia personale, vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti); collabora nelle attività che favoriscono la socializzazione e l'integrazione dell'alunno; mette in atto le sue capacità di lavorare in équipe. E' compito dell'assistente provvedere alla cura e alla pulizia dei locali specifici e di pertinenza della "sezione primavera".

Con successivo provvedimento del Dirigente Scolastico sarà stabilito l'inizio delle attività.

Lo status giuridico è quello di Prestatore d'opera Intellettuale, come disciplinato dal citato art. 2230 del Codice Civile tenuto conto di quanto ridefinito all'art. 7 della Legge 22 maggio 2017, n. 81.

La prestazione si articolerà su una base di 40 ore settimanali sia per l'educatore che per il personale ausiliario (assistente); il monte ore di servizio sarà da suddividere tra gli operatori incaricati individuati.

#### **Art. 4 ORGANIZZAZIONE ORARIA**

La **Sezione Primavera** prevede la seguente articolazione oraria:

a) Erogazione del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 per un totale di 40 ore settimanali.

b) La copertura oraria di ogni figura professionale prevista dal presente avviso sarà definita nel contratto di assegnazione incarico.

#### **Art. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Con i candidati incaricati sarà stipulato un "**contratto a progetto**" individuale, redatto, in forma scritta conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il trattamento economico decorre dalla data di effettivo inizio dell'attività e consiste presumibilmente nella retribuzione oraria lordo dipendente di euro 9,66 per la figura di educatore e di euro 6,00 per la figura di assistente/ausiliario quale compenso comprensivo ed omnicomprensivo al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assicurative a carico sia del committente che del collaboratore.

**Si precisa** che la quota pro-capite oraria è comunque soggetta alla effettiva erogazione dei finanziamenti che costituiscono unica voce di spesa alla quale attingere per corrispondere gli emolumenti.

#### **Trattamento fiscale e previdenziale**

Sul compenso lordo graveranno, a carico del prestatore d'opera, le ritenute erariali di legge (IRPEF + Addizionale Regionale e Comunale + IRAP) ed i contributi INPS ed INAIL secondo la normativa vigente per la tipologia di contratti specifici.

Nel caso di interruzione temporanea del servizio, dovuto a cause di forza maggiore e non dipendenti da questa Istituzione Scolastica, sarà operata una riduzione proporzionale del compenso sopra indicato corrispondenti al periodo di mancato servizio-

**Si precisa che l'erogazione degli importi previsti al precedente comma avverrà sulla base della effettiva erogazione del finanziamento.**

**La graduatoria che sarà compilata, a conclusione del procedimento in essere, potrà essere utilizzata per brevi sostituzioni o nel caso di surroga del personale eventualmente decaduto.**

#### **Art. 6 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLE GRADUATORIE**

Per l'ammissione alle graduatorie, di educatore, Ausiliario/Assistente sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro della Comunità Europea
2. Godimento dei diritti civili e politici
3. Età non inferiore a 18 anni
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. D del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 3/57 e successive modificazioni e integrazioni
5. Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modificazioni e integrazioni

6. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici

7. Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla stipulazione del contratto.

Per la **graduatoria educatori** è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio

- ✓ Diploma di laurea in pedagogia
- ✓ Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione
- ✓ Diploma di Laurea in Scienze della Formazione primaria
- ✓ diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26 luglio 2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
- ✓ diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi: LM - 50 programmazione e gestione dei servizi educativi; - LM 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; LM - 85 scienze pedagogiche; LM - 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento".
- ✓ Diploma di maturità magistrale
- ✓ Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico
- ✓ Diploma di maturità rilasciato dal Liceo delle Scienze umane
- ✓ Diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile

Per la **graduatoria Ausiliari/assistenti** è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Uno dei titoli di studio validi per l'accesso alla graduatoria per il profilo di Educatore

- Diploma di Qualifica Assistente all'Infanzia o Servizi Sociali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati espressamente con autocertificazione, a pena di nullità della domanda.

***L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla graduatoria o la risoluzione del contratto.***

#### **Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITA'**

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo il modello allegato ed inviate in formato PDF, esclusivamente mezzo posta elettronica agli indirizzi [csic842008@istruzione.it](mailto:csic842008@istruzione.it) o [csic842008@pec.istruzione.it](mailto:csic842008@pec.istruzione.it) entro il 23/01/2024 con il seguente oggetto: **Avviso pubblico per la selezione e affidamento di incarico di Educatore oppure Assistente igiene nella Sezione Primavera – a.s. 2023/2024"**

Si precisa che si declina, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicati nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili alla scuola.

Le domande vanno compilate conformemente all'allegato modulo e corredate, dei documenti, anche in fotocopia, attestanti i titoli dichiarati.

In allegato all'istanza di adesione dovrà essere fornita anche documentazione attestante:

- **un curriculum vitae**, firmato in originale, in formato europeo, contenente dettagliata descrizione di studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione in relazione al profilo professionale richiesto.

- **la fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

**N.B.:** i candidati potranno inoltrare domanda per entrambe le graduatorie. Chi sarà reclutato come assistente non potrà optare per il passaggio all'altra funzione nel caso si rendesse necessaria la sostituzione dell'educatore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Dpr 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a. la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;
- b. la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando;
- c. non essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

**In caso di servizio prestato presso scuole private e/o paritarie è obbligatorio allegare estratto conto contributivo INPS in quanto utile ai fini della valutazione del servizio. Il servizio prestato senza il versamento dei relativi contributi non darà luogo a punteggio.**

#### **Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. Titolo di studio di ammissione alla selezione di Educatore (massimo punti 23)

I Diplomi di Maturità e/o di laurea, con i voti espressi in sessantesimi e in 110mi, saranno rapportati in centesimi.

I titoli sotto riportati non sono cumulabili, ma si valuterà il titolo di grado superiore posseduto.

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO	PUNTI
LAUREA	Da 66 a 70/110	7
	Da 71 a 80/110	8
	Da 81 a 90/110	9
	Da 66 a 70/110	10
	Da 91 a 100/110	11
	110 e Lode	12
DIPLOMA	Da 66 a 70/100 punti	2
	Da 71 a 80/100	3
	Da 81 a 90/100	4
	Da 91 a 100/100	5
	100 o 100 e lode	6
<b>SARANNO POI ATTRIBUITI ULTERIORI PUNTI PER</b>		
<b>Specializzazione</b> su sostegno		<b>4</b>
Abilitazione/idoneità conseguita in seguito a concorso ordinario o SSIS per la Scuola dell'Infanzia		<b>5</b>
Altra abilitazione/idoneità		<b>2</b>

2. Titoli di servizio (massimo punti 12)

(il periodo superiore a 15 gg. viene considerato mese intero, uguale o inferiore a 15 gg. non viene computato)

- ✓ Per ogni mese di servizio come educatrice/assistente nella Sezione Primavera punti 2
- ✓ Per ogni mese di servizio prestato come insegnante nella Scuola dell'Infanzia pubblica o paritaria punti 1
- ✓ Per ogni mese di servizio comunque prestato in istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie punti 0.5.

Si rileva che il servizio è valutabile ove prestato alle dirette dipendenze dell'Istituzione Scolastica ed è subordinato all'effettivo versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali da parte dell'Istituzione Scolastica committente.

Relativamente al servizio prestato nelle cd. Sezioni Primavera si precisa che esso è valutabile esclusivamente nel caso in cui la sede di servizio indicata sia compresa negli elenchi autorizzativi predisposti da ciascun Ufficio Scolastico Regionale, fatte salve le successive verifiche da parte di questa Istituzione Scolastica dei titoli dichiarati.

#### **Art. 9 – GRADUATORIE**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente Scolastico con formale convocazione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da un collaboratore del DS e dal D.S.G.A. formulerà le graduatorie di

merito secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla valutazione dei titoli.

Sulla base delle domande pervenute verrà costituita un'unica graduatoria, avente validità biennale.

La graduatoria verrà resa pubblica, entro una settimana dalla scadenza dell'avviso pubblico, sul sito web della Scuola.

I termini per avanzare ricorso all'Amministrazione a cui si è inoltrata la domanda scadono il quinto giorno successivo alla pubblicazione della stessa; farà fede la data di ricezione del ricorso al Protocollo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica nei confronti degli interessati.

I candidati che riceveranno gli incarichi saranno tenuti a presentare i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, che, in precedenza, hanno fatto riferimento ad essi attraverso l'autocertificazione.

Le convocazioni saranno effettuate per le vie brevi ovvero via mail peo/pec istituzionale.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria il candidato che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinunci o non si presenti.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

I vincitori dovranno sottoscrivere il contratto entro il giorno successivo alla data di comunicazione di proposta di incarico.

In caso di rinuncia all'incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria che avrà validità per il biennio.

La rinuncia comporta l'automatico deprezzamento per l'intera durata del progetto.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo.

#### **Art. 10 RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Qualora il prestatore d'opera intenda recedere dal contratto stipulato, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno trenta giorni.

La scuola si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto stipulato qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive alla stipula del contratto.

#### **Art. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'istituzione scolastica fa presente altresì che i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs. n.196/2003 e secondo quanto disposto dal regolamento Ue 7 aprile 2016, n.679, noto come Regolamento generale sulla protezione dei dati (in inglese *General Data Protection Regulation*) – GDPR.,

Tale trattamento sarà finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

#### **Art. 12. NORME GENERALI**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto da stipulare, sarà esclusivamente competente il foro di Castrovillari.

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate per la partecipazione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando.

Il presente bando potrebbe subire delle modifiche o integrazioni in seguito all'emanazione di successive disposizioni e chiarimenti da parte degli organi competenti.

Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico dott.ssa Maria Letizia Belmonte

#### **Art. 13 – PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà pubblicato:

- ✓ all'Albo on line
- ✓ sul sito web della scuola dell'Istituto.

Responsabile Unico del Procedimento (Rup), ai sensi degli art. 125, comma 2, del D.Lvo 163/2006 e 10, comma 5, della Legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto, Dott.ssa Maria Letizia Belmonte

Allegati:

1. Allegato A – Modello di domanda con dichiarazioni

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maria Letizia Belmonte**

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate)*

ALLEGATO A  
**MODELLO DI DOMANDA**

**Al DS dell'I.C. Terranova da Sibari**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a .....il  
..... codice fiscale .....residente a  
..... CAP ..... Provincia .....Via  
.....n.....Tel.....  
Cell.....e-mail.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli per l'assunzione temporanea con contratto per almeno 20 settimane in arco temporale compreso presumibilmente tra febbraio e giugno 2024 (o oltre in base ai tempi di autorizzazione da parte degli uffici regionali competenti) di:  
n. 4 docenti /educatori nella Sezione Primavera (e per la formazione di una graduatoria interna per tale profilo professionale);

n. 4 assistenti nella Sezione Primavera (e per la formazione di una graduatoria interna per tale profilo professionale).

E di scegliere di partecipare per il seguente profilo:

- EDUCATORE                       ASSISTENTE/AUSILIARIO

**DICHIARA**

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR N. 445/2000, quanto segue:  
(barrare le caselle che interessano)

- ✓ di essere cittadino italiano
- ✓ di godere dei diritti politici
- ✓ di essere idoneo alle mansioni di Educatore o Assistente nella Sezione Primavera
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- ✓ di non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'assunzione
- ✓ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici.

Circa i titoli di ammissione e gli altri titoli valutabili per il punteggio dichiara di essere in possesso del seguente titolo di studio, necessario all'ammissione alla selezione pubblica bandita da codesto Istituto:

TITOLO DI STUDIO	CONSEGUITO PRESSO	ANNO SCOLASTICO	VOTAZIONE

di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio:



TITOLO DI STUDIO	CONSEGUITO PRESSO	ANNO SCOLASTICO	VOTAZIONE

di aver prestato i seguenti servizi presso Enti Pubblici o Privati:

Tipo di servizio (insegnante o educatore; assistente)	Ente in cui si è prestato il servizio	Periodo dal .... al .....

(Qualora gli spazi risultassero insufficienti proseguire su foglio a parte)

Il/La sottoscritto/a allega

- Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo
- Documento di identità in corso di validità
- Altro (specificare)

Data \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Autorizzo l'Istituto, ai sensi e per gli effetti del D. L.gs. n. 196/2003, nonché del Regolamento (UE) n. 679/2016, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata. con riferimento al codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30/6/2003 n°196, e ad utilizzare i dati personali forniti dal richiedente solo ai fini organizzativi e per l'espletamento delle procedure connesse alla procedura di selezione connessa.**

IN FEDE

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_